

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKULİÇİ BEDEN EĞİTİMİ SPOR VE İZCİLİK DAİRESİ
BASKANLIĞI
ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI YÖNERGESİ

Bakanlık Makamının Onay tarihi : 14.02.2001-45

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı İlk Öğretim ve Orta öğretim kurumlarındaki öğrencilerin; T.C. Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olarak yetişmelerini sağlamak, milli ruh ve birlikte yaşama duygusunu aşlamak, karşılıklı saygı, sevgi, dayanışma, hoşgörü ve güven içerisinde olabilecekleri bir ortamda yeni arkadaşlıklar edinerek yaşayabilme ve çalışma alışkanlıklarını kazanmalarına yardımcı olmak, sosyal, kültürel sportif etkinlikler yoluyla zihinsel, fiziksel ve psikolojik yönden gelişmelerine katkıda bulunmak, ülkesine ve milletine yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla açılacak olan Öğrenci Eğitim Kamplarının esas ve usullerini düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu yönerge; Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan Mahalli ve Merkez Öğrenci Eğitim Kamplarının yönetimi, işletilmesi, kamplarda görev yapacak kişilerin Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), Eğitim Şefi, Eğitim Şef Yardımcısı, Lider, Grup Baş, kadrolu ve geçici görevlilerin) görev, yetki ve sorumlulukları ile kamplarda oluşturulacak komisyonları ve disiplin işlerine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge; 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki kanununun 25. maddesi ve Milli Eğitim Bakanlığı ile Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü arasında 23/10/1997 tarihinde imzalanan protokole dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

“Bakanlık” Milli Eğitim Bakanlığını,

“Daire Başkanlığı” Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

“Daire Başkanı” Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanını,

“Merkez Danışma Kurulu” Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma kurulu yönergesi çerçevesinde görev yapan kurulu,

“Tesis” Bakanlığa bağlı, Spor ve İzcilik Okulunu,

“Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)” Tesiste yapılacak tüm faaliyetlerden, görevlilerden ve işleyişlerden sorumlu kişiyi,

-2-

“Eğitim Şefi” Bir kamp döneminde eğitimden ve yönetimden sorumlu olan, planlayan ve yöneten kişiyi,

“Eğitim Şef Yardımcısı” Eğitim Şefine, yönetim ve eğitim işlerinde yardımcı sorumlu kişiyi,

“Lider” Öğrenci eğitim kamplarında görevlendirilen lider belgeli ve eğitimci kişiyi,

“Grup Başı” Lider yardımcısı olarak görevlendirilen kişiyi,

“Kampçı Öğrenci” T.C. İlköğretim ve Ortaöğretim okullarında eğitim ve öğretim gören kamptaki gençleri,

“Lider Belgesi” Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan lider yetiştirme kursuna katılarak, kursu başarıyla tamamlamış, liderlik yapmaya hak kazanan kişilere verilen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARININ

AÇILIŞ, YÖNETİM VE PERSONELİ

KAMPIN AÇILIŞI

Madde 5- Öğrenci Eğitim Kampları; Okulların tatilde bulunduğu dönemlerde Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca İlköğretim Kurumlarında ve Ortaöğretim Kurumlarında okuyan öğrenciler için karma (Kız-Erkek) olarak açılır.

KAMPLARIN YÖNETİMİ

Madde 6- Öğrenci Eğitim Kamplarının idari ve mali yönden yönetimi; Milli Eğitim Bakanlığınca mevcut yönetmelik, yönerge ve Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca verilecek talimatlara uygun olarak yapılır.

ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARININ PERSONELİ

Madde 7- Kadrolu personeli;

- a) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)
- b) Tesis Şefi veya memuru
- c) Satınalma Memuru
- d) Ambar ve Depo Memuru
- e) Büro Memuru

-3-

- f) Teknisyenler
- g) Şoförler
- h) Hizmetli
- i) Bekçi
- j) Bahçıvan
- k) Kaloriferci
- l) Diğer görevliler

Madde 8- Geçici personel;

- a) Doktor
- b) Hemşire
- c) Aşçı
- d) Aşçı yardımcıları
- e) Bulaşıkçı

f) İşçi

Madde 9- Eğitim personeli;

- a) Eğitim Şefi
- b) Eğitim Şefi Yardımcısı
- c) Lider
- d) Grup Başı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARINDA GÖREVLENDİRİLECEKLERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

OKUL MÜDÜRÜ (TESİS MÜDÜRÜ-KAMP MÜDÜRÜ)

Madde 10- Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü); sabit tesisler için Milli Eğitim Bakanlığınca atanır veya görevlendirilir.

GÖREVLERİ

1) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) kampın amaçlarına uygun bir biçimde kurulmasından, planlanmasından, yönetilmesinden ve değerlendirilmesinden birinci derece sorumludur.

2) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), kamptaki Eğitim ve Öğretimle ilgili tüm görevlilerin amiridir. Bunların görevlerini, kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ışığında Bakanlıkça verilecek emir ve direktiflere göre yerine getirilip-getirilmediğini denetler. Görevliler arasında ahenkli bir işbirliği ve koordinasyon kurulmasını sağlar. Gerekirse, kamp devreleri içerisinde Bakanlıkça görevlendirilen eğitim kadrosu dışındaki kadrolu kendi personeli hakkında görev değişikliği için Bakanlığa teklifte bulunur.

-4-

3) Kampın tahakkuk ve ayniyat işlerini, bu konudaki ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler çerçevesinde yürütülür.

4) Tesisin gerekli bakım, onarım ve eksikliklerini tamamlayarak faaliyete hazırlar, eğitim ve yönetim konusundaki eksikliklerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüklerine ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

5) Kampın açılmasından önce, Daire Başkanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak, gerekli bilgi ve belgeleri temin eder.

6) Kampın eğitim, öğretim ve yönetim çalışmaları ile ilgili yönergede belirtilen işlerin hangilerinin kimler tarafından yapılacağını tespit eder ve ilgililere duyurur.

7) Daire Başkanlığınca planlanan ve organize edilen kamp faaliyetleri dışında kalan boş zamanlarda, kendilerine verilen yetki ve sorumluluklar doğrultusunda; O yörede eğitim gören öğrenciler için, kamp açabilme ve bu konuda gerekli olabilecek tüm hazırlıkları yapabilme konusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne öneriler sunar ve bu konuda ilden gelen talimatları yerine getirerek Daire Başkanlığına bilgi verir.

8) Kampta daha etkin ve verimli çalışma ortamı yaratabilmek için, çevre ile yakın bir ilişki kurarak mahallinde mülki amirin yardım ve yakın desteğini sağlar.

9) Kamplar iç hizmet talimatını Eğitim Şefleri ile birlikte kampın ilk günü görevlilere duyurmak ve görülebilecek bir yere asılmasını sağlamak.

10) Deniz ve çevre emniyeti için gerekli tüm tedbirleri kamp başlamadan önce almak ve denetlemekle sorumludur.

11) Kamp doktoru ve sağlık personelinin görevlendirilmelerini, en iyi bir şekilde hizmet vermelerini sağlar.

12) Gerekli ilk yardım ve güvenlik önlemlerini almak, bu konudaki nöbet çizelgelerinin hazırlanmalarını sağlar.

13) Kamptaki tüm görevlilerin eğitim, öğretim ve yönetim sorumluluklarını etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlayan tedbirleri alır.

14) Eğitsel ve kültürel çalışmalarla ilgili değerlendirme raporunu, kamp devresi hakkındaki görüş ve önerileri ile kampta yapılan mahalli harcamalara ilişkin bilgileri İl Milli Eğitim Müdürlüğü kanalı ile Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlar.

15) Her kamp devresine ait istatistiksel bilgilerin, kamp sonu raporlarının düzenli olarak tutulmasını sağlar, fotoğraflar, video kasetleri vb. dokümanları içeren arşivleme hizmetlerini yerine getirerek ilgili kamplar şubesine bir örneğini gönderir.

EĞİTİM ŞEFİ

Madde 11- Kamplarda en az 7 (yedi) yıl ve en az yılda 2 (iki) devre liderlik yapmış, Eğitim Şef Yardımcılığına teklif edilmiş olmak kaydıyla , en az 3 (üç) yıl üst üste 3 (üç) ayrı kamp ve 3 (üç) ayrı Eğitim Şefinden üstün sicil alan, Milli Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek olan kurs ve seminerlere devamlılık gösteren, başarılı, işini iyi yapabilen sorumluluk sahibi, kampçılığı seven ve yönetme niteliğine sahip öğretmenler arasından Daire Başkanlığınca Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ve Eğitim Şeflerinden oluşturulacak bir komisyon tarafından seçilir.

-5-

Madde 12- Eğitim Şefleri; kamp eğitim ve yönetimi konusunda deneyimli, gençlik psikolojisinden anlayan, kampçılığı seven, başarılı, liderlik yapmış, yönetme bilgi ve becerilerini kazanmış rehber kişilerdir. T.C. Milli Eğitiminin Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda kamptaki eğitim ve öğretimden sorumlu olan, lider, grup başı ile kampçı öğrencileri sevk ve idare eden kişilerdir.

Madde 13- Eğitim Şefleri kamplara Milli Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor Ve İzcilik Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilir. Eğitim Şefi ve Eğitim Şef Yardımcılığı görevine atananlar lider olarak görev yapamazlar.

GÖREVLERİ

1) Kampın eğitim ve yönetimini kampın amaçları doğrultusunda planlayıp yürütülmesini sağlar.

2) Kampın açılışında Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ile beraber kampta görev alan Eğitim Şef Yardımcısı, Liderler ve Grup Başları ile bir toplantı yaparak programa uygun eğitim ve öğretim uygulama planları hazırlar. Liderler arasında kamp faaliyetlerinin dağılımı yapar.

3) Komisyonların ve kurulların kurulup işletilmesini, kamp gruplarının oluşturulmasını, ödül ve disiplin işlemleri ile yarışma sonuçlarının değerlendirilmesini, toplantı vb. benzeri faaliyetlerin her türlü organizasyonların düzenlenip yürütülmesini sağlayarak gerekli tedbirleri alır.

4) Gerekli hazırlıkları yapabilmek için görevlendirildikleri tesiste, kamp devresinden en az 2 (iki) gün önce bulunur.

5) Liderlerin nöbet çizelgelerini yapar ve hizmetlerini kontrol eder.

6) Eğitim Şef Yardımcısı, Lider ve Grup başlarının tesis dışı izin durumlarında Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ile beraber sorumludur.

7) Kampların amacına uygun bir şekilde yürütülmesi ile ilgili olarak diğer görevleri yerine getirir.

8) Eğitim Şef Yardımcısı, Lider ve Grup başları hakkında kamp sonunda gerekli raporu Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ile birlikte düzenler.

9) Bütün bu görevlerini yaparken Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ile koordineyi sağlar.

EĞİTİM ŞEF YARDIMCISI

Madde 14- Eğitim Şef Yardımcısı; Kamplarda en az 7 (yedi) yıl ve yılda en az 2 (iki) devre görev yapan ve başarılı sicil almış olan Liderler arasından Daire Başkanlığının uygun görüşü ile seçilir ve görevlendirilir. Eğitim Şefinin tüm idari eğitim görevlerinde yardımcıdır.

-6-

LİDER

Madde 15- Daha önceki yıllarda Gençlik ve Spor Bakanlığınca açılan Gençlik Lideri Yetiştirme Kurslarına katılmış ve Liderlik Sertifikası olanlar, Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan Lider Yetiştirme Kurslarını bitirmiş, T.C. Milli Eğitiminin amaçları ve İlkeleri doğrultusunda kendisine eğitim şefi tarafından verilen görev ve sorumlulukları istek ve başarı ile uygulayan, konusunda uzman niteliğinde bilgi ve beceri sahibi, yaratıcı, sabırlı, hoşgörülü, iyi niyetli, enerjik, ülkesini ve insanları seven önder kişilerdir.

Liderler, Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca görevlendirilirler.

a) Liderlerin Genel Görevleri

1) Kampta görevli oldukları süre içerisinde branşlarıyla ilgili faaliyetlerin ana hatlarını tesbit etmek ve kampın ilk günü yapılan toplantıda bulunanlara sunmak üzere kamp devresinden 1 gün önce tesiste hazır olmak.

2) İyi derecede yüzme bilmek ve su sporu etkinliklerine aktif olarak katılmak.

3) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)ve eğitim şefinin bir kamp devresi için verdiği görevlerle ilgili dönem faaliyet raporunu hazırlayıp en kısa zamanda eğitim şefine vermek.

4) Kampta kendilerine birey, grup yada kurul olarak verilen görevleri eğitim amaçlarına uygun gerçekleştirmek.

5) Kamp süresince kendi branşları dahilinde, uzmanlık (su sporları, resim, müzik, halk oyunu, satranç vb.) hizmetlerini yürütmek, gece ve gündüz nöbet hizmetleri yapmak.

6) Diğer liderler ve yönetim görevlileri ile sıkı işbirliğinde bulunmak.

7) Kılık-kıyafeti ve davranışlarıyla örnek olmak zorundadır.

b) Gruptaki Görevleri

1) Grubundaki öğrencilerin ailevi ve toplumsal durumlarını incelemek, buna göre her genci beden, zihin ve ruhsal yönden öğrenmeye, tanımaya çalışmak.

2) Kendi grubunu, kamp programına ve günlük vakit çizelgesine göre hazırlamak, yönetmek.

3) Grubu ile başka gruplar arasında iyi ilişkiler kurulmasına, işbirliği sağlanmasına önem vermek ve tüm kampın kaynaşmasını sağlamak.

4) Kampçı Öğrencilerin Türk örf, adet ve ahlak değerlerine uygun davranışları alışkanlık haline getirmelerini sağlamak. Gençlere bu yönde örnek olmak.

5) Grup içinde özel yeteneği olan kampçı öğrencileri bulup, kamp yönetimine tanıtmak ve onları özel yeteneklerine göre çalışmalara sevk etmek, idaresi güç ve disiplini bozan gençlerle yakından ilgilenmek, onların kamp hayatına daha iyi bir şekilde uymalarını sağlayacak tedbirleri almak, rehberlik etmek.

6) Kampa yeni katılan öğrencilerin kamp düzenine alışmalarına yardımcı olmak.

7) Gruptaki Kampçı Öğrencilerin giyinme, temizlik, beslenme, barınma, çalışma ve eğlenme hususlarında temiz, düzenli ve iyi davranışlı olmalarını sağlamak.

8) Grubundaki öğrencilerin sağlık durumlarıyla ilgilenmek, hastalık zamanında kamp doktoruna sevk etmek, Okul Müdürüne (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) bilgi vermek, gruptaki diğer gençlerin hasta arkadaşlarıyla ilgilenmesini sağlamak.

9) Grup için aldığı eşya ve demirbaşların bakımından ve korumasından sorumlu olmak.

10) Grubundaki öğrencilerin istek ve ihtiyaçları için ilk başvurulacak kimse olmak.

11) Grubuna verilecek nöbet ve diğer görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

12) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ve Eğitim Şefi Başkanlığında yapılacak günlük değerlendirme toplantısına katılmak.

13) Nöbetçi Lidere yardımcı olmak.

c) Nöbet Görevi

1) Liderler kamp idarecisince düzenlenen nöbet çizelgesindeki sıraya göre nöbet tutarlar. Nöbetçi liderlerin sayısı ihtiyaca göre eğitim şefi tarafından belirlenir. Kampta birden fazla lider nöbet tutuyorsa eğitim şefi bunlar arasında iş bölümü yapar.

2) Liderler nöbet görevi başladığı andan bittiği saate kadar kamptan ayrılmaz.

3) Günlük zaman çizelgesini uygular.

4) Kampın genel temizliği, disiplin işleri, düzeni ile yakından ilgilenerek nöbetçi gençlerin çalışmalarını düzenlemek, nöbetçileri işlerinde kovuşturup denetlemek, gözüken aksaklıkları önleyici tedbirleri almak ve işlerinde kusurlu görünenleri Kamp Eğitim Şefine bildirmek.

5) Gece bekçilerini ve nöbetçileri kontrol ederek gerekli talimatları verir.

6) Günlük yoklama sonucunu Eğitim Şefine verir.

7) Nöbet sonunda nöbet defterini imzalar.

8) Nöbet ile ilgili nöbet malzemesini (fener, nöbet defteri, kullanılacak spor araç ve gereçlerini vb.) yeni nöbetçiye devreder.

GRUP BAŞI

Madde 16- Grup Başı, Kamplarda yetenekli Üniversite öğrencileri arasından Daire Başkanlığınca ihtiyaç duyulduğunda uygun görülenler arasından görevlendirilir, lider yardımcısıdır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1) Kamp devresi başlamadan 1 (bir) gün önce görev yerinde hazır olur,

2) Kamp yönetimi ve Lider tarafından verilen her türlü görevde lidere yardımcı olur. Tüm bu görevleri yerine getirirken sorumlu olduğu lideri ile koordinasyon içinde çalışır.

3) Görev verilmedikçe bağımsız karar veremez.

KAMPÇI ÖĞRENCİ

MADDE 17-

- a) Okullarda, başarılı, saygılı, dürüst, öğretmenleri ve arkadaşları arasında sevilen, sayılan, örnek olabilen.
- b) Yeni katıldığı ortamda uyum içinde yaşamayı düşünebilen ve kendine yetebilen.
- c) Yanındaki ve çevresindeki kişilerle dostça anlaşıp geçinebilen.
- d) Hayal ettiği ortam içinde olmayı bekleyen değil, bulunduğu ortamla yetinip, mutlu olabilen, ortamı daha iyi bir hale getirebilmek için çaba gösteren.
- e) Kendine devamlı hizmet edilmesini beklemeyip kendisi ve başkaları için çalışmayı düşünebilen.
- f) Çevresini , doğayı koruyan, güzelleştirmeye çalışan ve bunu yapmayı gerçekleştiren.
- g) Ülkemiz ve insan sevgisini hiçbir zaman yüreğinden eksik etmeyen kişidir.

-8-

ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARINDAN YARARLANACAKLAR

Madde 18- Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi

Başkanlığınca açılan öğrenci eğitim kamplarından;

- a) İlköğretim ve ortaöğretim okullarında okuyan kız ve erkek öğrenciler, (ilköğretim kurumlarından kampa katılacak öğrencilerin, 10-15 yaş grubunda; ortaöğretim kurumlarından kampa katılacak öğrencilerin 15-18 yaş grubunda olmaları gerekir.)
- b) İlköğretim ve Ortaöğretim okullarında Türkiye genelinde dereceye girmiş sporcu öğrencileri ve okul takımları,
- c) Daire Başkanlığınca düzenlenen sosyal-kültürel faaliyet organizasyonlarına katılan öğrenciler (Halk Oyunları, Halk Müziği, Satranç, v.b.)
- d) Anadolu Liseleri ve özel öğretim kurumlarında okuyan öğrenciler (Yabancı dil eğitimi ve gelişimi için) yararlanır.

KAMPA KATILACAK ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ

Madde 19- Kampçi Öğrencilerin Seçimi.

- a) Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca kontenjanlar illere bildirilir.
- b) İl Milli Eğitim Müdürlükleri, İl'deki okullara kontenjan dağılımını yapar.
- c) Okul Müdürü tarafından görevlendirilen bir Müdür yardımcısı Başkanlığında, Rehberlik servisini temsilen bir öğretmen (yoksa temsilen bir

öğretmen), spor kolunu temsilen bir beden eğitimi öğretmeni ve diğer sosyal faaliyetler kolunu temsilen bir öğretmenden oluşan dört kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Bu öğrencilerin listesi İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bir yazı ile bildirilir.

d) İl Danışma Kurulu tarafından seçimi yapılan bu öğrencilerin durumları Yönergenin 17. ve 18. maddelerinde belirlenen esas ve usullere göre yeniden değerlendirilerek katılmalarına karar verilir.

e) Kampa katılan öğrenciler, gidiş-dönüş yol ücretlerini kendileri karşılayacaklar; barınma ve beslenme giderleri için talep edilecek olan “Katkı Payı” ise OBESİD’ca her yıl günün koşullarına uygun olarak tespit edilerek illere duyurulur. Katkı payı kampçı öğrenci tarafından Bakanlıkça belirlenen banka hesap numarasına yatırılır. Tesisin bulunduğu ildeki İl Millî Eğitim Müdürü ve Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) her devre yatak kapasitesinin 1/3’ünü doldurmak zorundadır. Bakanlıkla işbirliği içerisinde kamp devresinin başlamasından 15 gün önce, doluluk oranına göre kampa öğrenci kayıt yetkisi Okul Müdürüne (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) aittir.

f) Tesis Seçimi öğrencinin isteğine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARINDA EĞİTİM FAALİYETLERİ

Madde 20- Öğrenci Eğitim kamplarında; kampa katılan öğrencilerin ilgi ve istekleri ile kamp tesisinin imkanları dahilinde ilgi grupları oluşturulur. Çalışmalar ilgili lider ve grubu oluşturan öğrenciler tarafından yapılır.

-9-

Bu düşünce doğrultusunda öğrenci eğitim kamplarında yapılabilecek çalışmalar şunlardır:

A- Spor Faaliyetleri

1. Yüzme ve deniz Faaliyetleri:
2. Basketbol.
3. Voleybol.
4. Hentbol.
5. Futbol.

6. Badminton.
7. Atletizm.
8. Masa Tenisi.
9. Step Aerobik.
10. Okçuluk
11. Balıkçılık
12. Deniz Araçları Kullanma.
13. Sivil Savunma Uygulamaları (Doğal Afetlerden Korunma, Çadır Kurma vb.)

B- Uygulamalı Güzel Sanatlar

1. Resim.
2. Heykel.
3. Karikatür.
4. Müzik (Türk Halk ve Sanat müziği, Türk Hafif Müziği, Hafif Batı Müziği.)
5. Tiyatro.
6. Edebiyat (Şiir, Hikaye, Roman, Deneme)
7. Halk Oyunları-Dans-Bale.
8. El Sanatları

C. Koleksiyonculuk (Pul, Para, vb.)

D. Doğal ve Tarihi Çevreyi Koruma, Öğrenme ve Gezi Faaliyetleri.

E. Eğitsel Faaliyetler (Konferans, Açık Oturum ve Panel)

F- Gösteri ve Kutlama Faaliyetleri, (Şenlik, Festivaller, Yarışmalar, Anma ve Törenler)

G- Fotoğrafçılık ve Gazetecilik.

H- Bilgisayar-İnternet.

I. Kampçı Öğrenci Duvar Gazetesi

BEŞİNCİ BÖLÜM **ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARINDA KURULACAK** **KOMİSYONLAR, KURULLAR VE GÖREVLERİ**

Madde 21- Öğrenci Eğitim Kamplarında aşağıda belirtilen kurullar ve komisyonlar kurulur.

A. PROGRAM GELİŞTİRME KURULU

Kurullar Eğitim Şefi Başkanlığında, her kamp devresinin başlamasından bir gün önce, tüm liderlerin katılımıyla oluşturulur. Kurullar kamp eğitim program taslağını hazırlar.

B. PROGRAM HAZIRLAMA KURULU

- a) Kurul Eğitim Şefi Başkanlığında iki (2) liderden oluşur.
- b) Program geliştirmeye ilişkin temel ve genel bilgileri belirler.
- c) Gençlik kampı Programının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlar.

KOMİSYONLAR

Kamp Eğitim Programını uygulamaya koyacak olan alt komisyonlar, “Program Hazırlama Kurulu”na bağlı olarak çalışırlar. Bu komisyonlar:

SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Öğrenci Eğitim Kamplarında, Sosyal Kültürel Etkinlikleri organize etmek için kurulur. Eğitim şefi başkanlığında en az iki lider ve bir kampçı öğrenciden oluşur. Hazırlanan etkinlik programları eğitim şefi tarafından incelenir. Uygun görülürse kamp müdürünün onayına sunulur. Kamp müdürünün onayından sonra uygulamaya konulur, aksi takdirde gerekli düzeltmeler yapılmak üzere iade edilir.

TABELA (Yemek Tespiti) KOMİSYONU

Günlük tabelanın kamp yöresinin imkanları ve tabela fiyatına göre en iyi şekilde çıkarılması için kurulur. Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) başkanlığında, eğitim şefi, kamp doktoru, bir lider, ambar memuru, aşçı ve bir kampçı öğrenciden oluşur. Tabela haftalık veya bir kamp dönemi için hazırlanır.

GEZİ VE İNCELEME KOMİSYONU

Kampa yakın bulunan tarihi ve turistik yerlerin gençler tarafından görülmesinin sağlanması için kurulur. Eğitim şefi başkanlığında en az iki liderden ve bir kampçı öğrenciden oluşur. Gezi yapılacak yer, komisyon tarafından incelenerek plan halinde kamp müdürüne verilir. Kamp müdürünün uygun görmesi halinde gezi plan hazırlanarak Mahalli Mülki Amirin onayına sunulur. Mülki Amirin (Vali veya Kaymakam) uygun görmesi halinde gezi yapılır. Gezi sonunda gezi komisyonu tarafından gezinin tüm ayrıntıları rapor halinde imza altına alınır.

Öğrenci Eğitim Kamplarında tesis çevresini tanımak ve ihtiyaçları gidermek için biri yakın çevre ve biri de uzak çevre olmak üzere iki gezi yapılır. Kampçı gencin geziye katılması zorunlu değildir.

Gezi Komisyonu en az 3 firmadan teklif alarak en uygun teklifi değerlendirir. Alınan ilk devrenin uygun teklifi bütün devreler için geçerlidir. Gezi arabaları C plakalı ve 3 yaşını aşmış olamaz.

-11-

SPORTİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Kamp öğrencilerin yaş ve fiziksel özelliklerine uygun belirli programlar dahilinde spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak için kurulur. Eğitim şefi başkanlığında en az 3 (üç) liderden ve bir kampçı öğrenciden oluşturulur. Komisyon, kampın alt yapı, saha, malzeme, araç ve gereç imkanlarına göre etkinlik türlerini belirler, çalışma programını hazırlar ve Okul Müdürünün (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) onayına sunar, uygun görülmesi durumunda program uygulanır.

TÖREN-KUTLAMA VE ANMA KOMİSYONU

Kamp süresince önemli günlerin (Bayramlar, yörenin kuruluş günleri, festivaller, özel günler, şenlikler .) kutlanması amacıyla kurulur. Eğitim Şefi başkanlığında (iki) liderden ve bir kampçı öğrenciden oluşur, yapılacak programlara göre kampçıların organizasyona katılmalarını sağlar.

KATKI KOMİSYONU

Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)Başkanlığında, Eğitim Şefi, Tesis Şefi veya Memuru , bir lider, aşçı ve bir kampçı öğrenciden oluşur.

Katkı Bedeli olarak alınan tutarlar,

a) Bakanlık katkı bedeli 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/a maddesine göre mal ve hizmet satın alımında kullanılır,

b) Öğrenci katkı payları Milli Eğitim Bakanlığı Okulüçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının her yıl yayınlanan katkı ücreti

yönergesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hizmetin gerektirdiği eğitim giderleri ile mal ve hizmet satın alma giderlerinde kullanılır.

c) Öğrenci Eğitim Kamplarının her türlü alım-satım, onarım işlemleri 9/8/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

d) Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi Madde 7, 8 ve 9 da yer alan personel kampta görevli oldukları sürece tabelaya dahil edilerek ücretsiz yemek yerler.

e) Sarflarda Devlet harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dahilinde belgeler kullanılır ve yasa hüküm gereğince süresi içerisinde muhafaza edilir.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)Başkanlığında, Eğitim Şefi, Ambar ve Depo memuru, Doktor, bir lider, aşçı ve bir kampçı öğrenciden oluşur.

ALTINCI BÖLÜM UYGULANACAK OLAN PROGRAMLAR

Madde 22- Öğrenci Eğitim Kamplarında okul müdürlüklerince (kamp müdürü) aşağıda belirtilen programlar, çizelgeler ve formlar kullanılır.

1. M.E.B. Öğrenci Eğitim Kampları Başvuru Formu (Ek-1)
2. M.E.B. Spor ve İzcilik Okulu Eğitim Kampı Programı (Ek-2)
3. Kamp Yaşam Yönergesi (Ek-3)
4. Kurulacak Komisyonlar, Kurullar Çizelgesi (Ek-4)
5. Öğrenci Eğitim Kampı Nöbet, Grup Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Çizelgesi (Ek-5)
6. Dönem Faaliyet Raporları (Ek-6)
7. Eğitim Şef Yardımcısı, Lider, Grup Baş Değerlendirme Formu, (Ek-7)
8. Kamp Sonu Raporu (Ek-8)

-12-

YEDİNCİ BÖLÜM Kamp Disiplin Kurulu Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Madde 23- Kamplarda disiplin işlerine bakmakla yetkili kurullar;

- a) Merkez Disiplin Kurulu
- b) Kamp Disiplin kurulu

MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde 24- Daire Başkanının başkanlığında, ilgili şube Müdürü, Merkez Danışma Kurulu üyeleri bir okul müdürü (tesis müdürü), iki eğitim şefi ve iki lider olmak üzere 5 kişiden oluşan bir kuruldur. Bu kurul Daire Başkanının teklifi ve Makam Onayı ile öğretim yılı başında kurulur. Kurulun görev süresi 2 (iki) yıldır. Kurula ayrıca 2 (iki) yedek üye alınır.

MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Açılan öğrenci eğitim kamplarında, kamp yönetimi ve idaresi ile ilgili konuları,
- b) Görevli Eğitim Şefi, Eğitim Şefi yardımcısı, Liderler ve Grup Başkanı ile ilgili konuları, görüşüp, görüş bildirmekle yetkilidir.

KAMP DİSİPLİN KURULU

Madde 25- Disiplin kurulu; Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), Eğitim Şefi, bir bay, bir bayan lider, grup lideri (disipline verilen öğrencinin lideri) ve bir temsilci kampçı öğrenci olmak üzere, (altı) kişiden oluşan her kamp devresi başında Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) tarafından oluşturulur. Kurul üyeleri suç teşkil edene bir fiil işlenmesi halinde (okul müdürü hariç) disiplin kurulundaki görevlilerden muaf tutulurlar.

KAMP DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Kampa katılan tüm kampçı öğrencilerin durumları ile ilgili tüm konularda karar vermeye,
- b) Eğitim Şefi, Eğitim Şefi Yardımcısı, Liderler ve Grup Başkanı ilgili disiplin konularını kovuşturmak üzere belge ve bilgileri merkez disiplin kuruluna sevk etmek,
- c) 28.madde de (e, f, g) belirtilen esasların Eğitim Şefi, Eğitim Şefi Yardımcısı, Liderler ve Grup Başkanı tarafından işlenmesi halinde kişiyi idari tedbir olarak bu görevden el çektirmeye yetkilidir.

DİSİPLİN SUÇU TEŞKİL EDEN FİİLLER VE CEZALAR

UYARI

Madde 26- Uyarı cezası aşağıda belirtilen hallerde verilir.

KAMPÇI ÖĞRENCİLERDEN

- 1) Kamp talimatına ve eğitim programına uymayanlara,
- 2) Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), Eğitim Şefi, Eğitim Şefi Yardımcısı, Liderler ve Grup Başkanı tarafından verilen görevleri zamanında yerine getirmeyenlere,

- 3) Kamp yöneticileri ve arkadaşları ile iyi geçinemeyen, yardımlaşma ve işbirliği içerisinde olmayanlara,
- 4) Sigara içenlere,

-13-

- 5) Kamp disiplinine ve ahlaki kurallara aykırı., kaba davranışlarda bulunanlara, küfür ederlere,
- 6) Kamp sınırları dışında izinsiz çıkanlara, kamp Disiplin Kurulu tarafın sözlü olarak verilir.

KAMPTAN ATILMA CEZALARI

Madde 27- Kamptan atılma cezası aşağıda belirtilen hallerde verilir.

KAMPÇI ÖĞRENCİLERDEN;

1. Üst üste 2 kez uyarma cezası alanlara,
2. Kamp yöneticilerine, liderlere ve diğer kampçı öğrencilere fiili olarak müdahale edenlere, (kavga)
3. Kamp içerisinde Atatürk'çü görüş ve düşüncelere, Milli Birlik ve Bütünlüğüne, laik, demokratik, çağdaş eğitim ve geleneksel ahlaki anlayışına aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara,
4. Kamp döneminde kamp sınırları içinde ve dışında taciz ve genel ahlak kurallarına aykırı davrananlara,
5. Kamp sınırları içinde ve dışında alkollü içki içenlere, bulunduranlara uygulanır.

Kamptan atılma cezası, Kamp Disiplin Kurulu tarafından verilir. Kampçı Öğrenci ailesiyle bağlantı kurulduktan sonra kamptan gönderilir. Alınan bu karar ayrıca öğrencinin bağlı bulunduğu okul idaresine bildirilir.

LİDER BELGESİNİN GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINMASI

Madde 28-

- a) Okulüçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi tarafından liderlik belgesi verildiği halde, Milli Eğitim Bakanlığı kampları dışında başka kurumlarda öncelikle izinsiz görev yapanlara,
- b) Görevli süresi olarak ihmal ederek, faaliyeti düzenleyen birime karşı sorumluluklarını yerine getirmeyenlere,
- c) Üst üste, 2 yıl verilen göreve özürsüz gelmeyenlere,
- d) Gelişim ve değerlendirme seminerlerine özürsüz olarak katılmayanlara,
- e) Kamplarda alkollü gezenlere,

- f) Kamp talimatında yer alan esas ve usullere aykırı hareket edenlere,
g) Dairece görevlendirilenlere sözlü, yazılı veya yayın yolu ile hakaret edenlere,
h) Soruşturma ve kovuşturma sırasında tebligata rağmen süresinde özürsüz olarak tanıklıktan kaçınanlara,
1 yıl görev verilmez ve belgeleri 1 yıl süre ile geri alınmış sayılır.

LİDERLİK BELGESİNİN İPTALİ

Madde 29-

- a) Liderlik belgesinin geçici olarak geri alınması bölümünde (Madde 28) yer alan davranışların tekrarı,
b) Kamp Disiplin Kurulu raporları doğrultusunda, Merkez Disiplin Kurulu olayı soruşturma ve kovuşturmasından sonra, Liderlik belgesi iptal edilir.

-14-

SAVUNMA

Madde 30- hakkında suçlama bulunan liderlerin savunması alınmadan, alınan savunması incelemeyen, belgesi geri alınmaz ve iptal edilmez. Savunmalar Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığına verilir. Tebligat tarihinden itibaren 7 gün içinde savunma vermeyen kişi savunmasından vazgeçmiş sayılır.

ÖDÜL

Madde 31- Başarılı görev yapan Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), Eğitim Şefi, Eğitim Şefi Yardımcısı ve Liderlere Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca aşağıda belirtilen ödüller verilir.

- a) Başarı, Teşekkür ve Takdir Belgesi,
b) Plaket, Şilt (19-15 yıl hizmeti olanlara)
c) Daha önceki yıllarda uzun süreli hizmet eden kişilere Üstün Hizmet Belgesi (15 ve üzeri hizmeti olanlara)

Madde 32- Kişi, Kurum ve Kuruluşlara verilecek ödüller; Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapılan Öğrenci Eğitim Kamplarında üstün başarı gösteren kişi, kurum ve kuruluşlara plaket ve şilt ile birlikte, başarı, teşekkür, takdir belgesi verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Madde 33- Bu yönerge çerçevesinde görev alan kişiler M.E.B. Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

Madde 34- Öğrenci Eğitim Kampları; ilköğretim ve ortaöğretim devreleri şeklinde ayrı ayrı ve karma olarak (kız-erkek) düzenlenir. Kamp devrelerinde, Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığının faaliyetleri dışında hiçbir kurum ve kuruluş için tahsis yapılmaz ve misafir kabul edilemez. Ancak kamplarda faaliyet olmadığı zamanlarda Daire Başkanlığının izniyle tahsis yapılabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 35- Bu Yönerge; Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 36- Bu Yönerge hükümlerini; Milli Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2...../2..... YILI ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN	
ADI-SOYADI	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ/...../19.....
BABA ADI	
OKUL ADI	
SINIF VE NUMARASI	SINIF : NO:
CİNSİYETİ	ERKEK () KIZ ()

VELİ ADRESİ	
VELİ TELEFONU	EV : İŞ: CEP :
KAMP YERİ VE DÖNEMİ	

Velisi bulunduğum’in yukarıda belirtilen tarihler arasında kampına katılmasında gezi ve diğer etkinliklerde görev almasında bir sakınca yoktur.
...../...../2.....

Velisi

(Ad/Soyad/İmza)

SAĞLIK RAPORU

..... adlı öğrencinin, Öğrenci Eğitim Kamplarına katılmasında, sağlık yönünden bir sakınca yoktur.

Doktor

(Ad/Soyad/İmza/Mühür)

..... OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz devamlı öğrencisi’in yukarıda belirtilen yer ve tarihler arasında Öğrenci eğitim Kampına katılması uygundur.

Müdürü

Okul

Soyad/İmza/Mühür)

(Ad-

Başkan
Üye

Üye

İL DANIŞMA KURULU

-16-

KAMPA KATILMA ŞARTLARI :

1. Kampa katılan kampçı öğrenciler gidiş-dönüş yol ücretlerini kendileri karşılayacaklardır,
2. Barınma ve beslenme giderleri için katılım ücretiTL.dir.
3. M.E.B. Spor ve İzcilik bünyesinde açılan öğrenci eğitim kampları M.E.B.'na ait olup, öğrencilerin uymakla yükümlü oldukları yasa ve yönetmelikler bu süre içinde geçerlidir.
4. Kampa katılan kampçı öğrenciler kamp kurallarına uymadığı takdirde Ödül ve Disiplin Kurulunca işlem görecektir, aldığı ceza okullarına ve velisine bildirilecektir.
5. Kamp devresi 8 (Sekiz) gündür.
6. Kampçı öğrenciler kamp yerine **Başvuru Formu, Banka Dekontu ve kimliklerini (okul kimliği ve nüfus cüzdanı)** kamp yerine beraber getireceklerdir.
7. Kamp sırasında yapılacak gezi ücreti kampçı öğrenciye aittir.
8. kampa gelecek öğrenci beraberinde;
 - a. Nüfus Cüzdanı ve okul kimliği,
 - b. Eşofman, spor ayakkabı,
 - c. Çarşaf, nevresim ve yastık kılıfı,
 - d. Şort, mayo, havlu, terlik, şapka ve yeteri kadar iç çamaşırı,
 - e. Diş macunu, diş fırçası ve şampuan,
 - f. Güneş yağı,
 - g. Varsa kullandığı müzik aleti,
9. Kampa katılacak öğrenciler;

a. Okullarında başarılı, saygılı, dürüst, öğretmenleri ve arkadaşları tarafından sevilen,
sayılan,

b. Hayal ettiği ortamda uyum içinde olmayı bekleyen değil, bulunduğu ortamla yetinip,

mutlu olabilen ortamı daha iyi hale getirmek için çaba gösteren,
öğrenci olmalıdır.

10. Yakın il ve ilçelerden gelen kampçı öğrencilerin ziyaretçilerinin sık sık gelerek öğrenciyi

eğitim faaliyetlerinden koparmamaları gerekmektedir.

11. Kampa katılımı sırasında sürekli kullanmak zorunda olduğu ilacı varsa, kamp süresince kamp

doktoru veya görevli sağlık personeline teslim etmek zorundadır.

12. Kampçı öğrenciler kamp başlama tarihinden önce kampa geldiklerinde kesinlikle kampa

alınmayacaklardır. Bu konudan öğrenci velisi sorumludur.

Öğrenci Eğitim Kampları Telefon ve Banka Numaraları :

Tesisin Adı	Telefon numarası
1. Hatay/İskenderun-Uluçınar Spor ve İzcilik Okulu	0326 643 21 30
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası İskenderun Şb. No:304590-332-1	
2. İçel/Silifke/Kapızlı 23 Nisan Spor ve İzcilik Okulu	0324 748 08 21 – 748 02 02-3
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Silifke Şb. No:30425-49775-3	
3. Adana/Karataş/Tuzla Spor ve İzcilik Okulu	0322 692 21 82
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Adana Yağ Camii Şb. No:304400-314-3	
4. Konya/Beyşehir Spor ve İzcilik Okulu	0322 528091040
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Beyşehir Şb. No:304-351	
5. Bursa-Gemlik-Karacaali Spor ve İzcilik Okulu	0224 537 00 20 – 537 10 10
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Gemlik Şb. No:304400-19932-5	
Bursa-Gemlik-Hasanağa Spor ve İzcilik Okulu	0224 538 16 31
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Gemlik Şb. No:304400-19933-4	
6. Çanakkale-İntepe Spor ve İzcilik Okulu	0286 232 80 26
Hesap No: T.C.Ziraat Bankası Çanakkale Kordon Şb. No:304400-7475-4	

- 1. KAMPÇI ÖĞRENCİLER KAMP-TEŞİS SINIRLARINDAN DIŐARIYA ÇIKAMAZLAR.**
- 2. KAMPÇI ÖĞRENCİLER KENDİLERİNE GÖSTERİLEN ODALARDA KALMAK ZORUNDADIRLAR.**
- 3. TEŞİSİN TÜM MALZEMELERİNİ KORUMAK VE KOLLAMAK KAMPÇI ÖĞRENCİNİN TEMEL GÖREVIDİR.**
- 4. KAMPÇI ÖĞRENCİLER GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNE BAĞLI YAŐARLAR.**
- 5. KAMPÇI ÖĞRENCİLER DENİZ SAATLERİ DIŞINDA KESİNLİKLE DENİZE GİREMEZLER. AKSİNİ YAPANLAR HAKKINDA DİŐİPLİN YÖNETMELİĞİ UYGULANIR.**
- 6. BANYO, WC. GİBİ YERLERE KUMLU TERLİK, AYAKKABI İLE GİRİLEMEZ.**
- 7. ODALARDA VE GÜNLÜK YAŞAM ÜNİTELERİNDE YÜKSE SESLE KONUŐAMAZLAR.**
- 8. TEŞİS İÇİNDE KESİNLİKLE PLAĞ GİYSİLERİ İLE DOLAŐILAMAZ.**
- 9. KANTİNDEN VEYA YEMEKHANEDEN ALINAN YİYECEK MADDESİ ODALARA GÖTÜRÜLEMEZ.**
- 10. YEMEKLER SELF SERVİSTİR. YENECEK KADAR YEMEK ALINMALIDIR.**
- 11. ÇEVRE MUTLAKA TEMİZ TUTULUR. DOĞA KORUNUR.**
- 12. KAMP PERSONELİ, LİDER VE YÖNETİCİLERE KARŞI SAYGILI DAVRANMAK KAMPÇI ÖĞRENCİLERE DÜŐEN SORUMLULUKTUR.**

13. KAMPÇI ÖĞRENCİLER KİŞİSEL EŞYALARININ GÜVENLİĞİNDEN KENDİLERİ SORUMLUDUR.

14. KAMPÇI ÖĞRENCİLER KAMP DİSİPLİN KURULLARINA UYMAK ZORUNDADIR.

Eğitim Şefi

Okul Müdürü

-18-

EK-4

KOMİSYONLAR VE KURULLAR

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU	TÖREN-KUTLAMA VE ANMA KOMİSYONU
OKUL MÜDÜRÜ..... EĞİTİM ŞEFİ..... LİDER..... ... LİDER..... ... LİDER..... ... LİDER..... ... KAMPÇI ÖĞRENCİ.....	OKUL MÜDÜRÜ..... EĞİTİM ŞEFİ..... LİDER..... ... LİDER..... ... KAMPÇI ÖĞRENCİ.....
SPORTİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU	GEZİ VE İNCELEME KOMİSYONU

OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ LİDER LİDER LİDER LİDER LİDER KAMPÇI ÖĞRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ LİDER LİDER LİDER KAMPÇI ÖĞRENCİ
KAMP DİSİNLİN KURULU	TABELA (YEMEK TESBİTİ) KOMİSYONU
OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ LİDER (BAYAN) LİDER (BAY) LİDER (GRUP LİDERİ) KAMPÇI ÖĞRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ KAMP DOKTORU LİDER AMBAR/DEPO/MEMURU AHÇI KAMPÇI ÖĞRENCİ
KATKI KOMİSYONU	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ TESİS ŞEFİ/MEMURU LİDER AHÇI KAMPÇI ÖĞRENCİ	OKUL MÜDÜRÜ EĞİTİM ŞEFİ KAMP DOKTORU TESİS ŞEFİ/MEMURU LİDER AHÇI KAMPÇI ÖĞRENCİ
--	---

..... **ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI**
NÖBET ÇİZELGESİ

GÜN-TARİH	GRUP ADI	GRUP LİDERİ
1.GÜN .../.../2...		
2.GÜN .../.../2...		
3.GÜN .../.../2...		
4.GÜN .../.../2...		
5.GÜN .../.../2...		
6.GÜN .../.../2...		
7.GÜN .../.../2...		
8.GÜN .../.../2...		

**Eğitim Şefi
Müdüdü**

Okul

..... ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

GÜN-TARİH	GRUP ADI	GRUP LİDERİ
1.GÜN .../.../2...		
2.GÜN .../.../2...		
3.GÜN .../.../2...		
4.GÜN .../.../2...		
5.GÜN .../.../2...		
6.GÜN .../.../2...		
7.GÜN .../.../2...		
8.GÜN .../.../2...		

**Eğitim
Okul Müdüdü**

Şefi

-20-

EK-6

.....SPOR VE İZCİLİK OKULU
..... DÖNEMİ
.....FAALİYET RAPORU

1. GÜN	
--------	--

2. GÜN	
3. GÜN	
4. GÜN	
5. GÜN	
6. GÜN	
7. GÜN	
8. GÜN	

**Eğitim Şefi
Müdüdü**

Okul

-21-

EK-7

**EĞİTİM ŞEF YARDIMCISI, LİDER VE GRUP BAŞI
DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI VE SOYADI	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	

CİNSİYETİ	
GÖREVİ VE GÖREV YERİ	
KAMPTAKİ BRANŞI VE YAN BRANŞI	
LİDERLİĞE BAŞLAMA TARİHİ	
KATILDIĞI KURS VE SEMİNERLER (KATILDIYSA YERİ VE TARİHİ)	1. 2. 3. 4. 5. 6.
SON 3 (ÜÇ) YILDIR GÖREV YAPTIĞI DEVRELER	1. 2. 3.
TELEFON NO	EV : İŞ: CEP :

DEĞERLENDİRMEYE ESAS HUSUSLAR

Eğitim-Öğretim saatlerini verimli bir şekilde kullanabiliyor mu?	Sorumluluk duygusuna sahip mi?
Kamçı öğrencilere kamp programına yönlendirmedeki başarısı.	Kılık-Kıyafet, tertip-düzen ve temizliğine özen gösteriyor mu?
Çalışmalarda kamçı öğrencilere rehberlik yapabiliyor mu?	Konuşma ve ikna yeteneği nasıldır?
Kamp talimatına ve yönergesine uygun davranıyor mu?	Hoşgörülü, sabırlı ve şefkatli midir?

Fevkalade hallerde ani ve isabetli karar verme kabiliyeti var mıdır?	Fikir ve davranışlarındaki tutarlılık nasıldır?
İçki ve Kumar alışkanlığı var mıdır?	Yaş ve Sağlık açısından görev yapmaya engel bir durumu var mıdır?
Amirlere, kampçı öğrencilere ve personele karşı tutumu nasıldır?	Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılığı, bunu kampçı öğrenciye yansıtabilme yeteneği nasıldır?
Yaratıcılık ve İnsiyatif kullanma özelliği var mıdır?	Diğer lider ve gruplarla olan ilişkileri nasıldır?
Kampta en çok yararlı gördüğü etkinlik hangisidir?	Güvenilir midir?
Kamplarda görev verilip-verilemeyeceği	Görev verilecekse çeşidi
	Eğitim Şefi : Eğitim Şefi Yardımcısı : Lider :
SONUÇ VE DÜŞÜNCELER	

--

KAMP SONU RAPORU

Raporu Düzenleyen Kurum	
Raporun Verildiği Kurul	
Rapor Dönemi	
Raporu Düzenleyenler	Eğitim Şefi ve Okul Müdürü
Kampın Kapasitesi	
Kampa Gelen kampçı Öğrenci Sayısı	Kız : Erkek:
Kampın Fiziki Durumu	
Kampın Barınma Durumu	
Kampın Beslenme Durumu	
Kampın Güvenlik Durumu	a) Çevre b) Deniz
Kampın Ulaşım ve Haberleşme Durumu	
Kampın Personel Durumu	
Kampın Eğitim Etkinlikleri Durumu	
Kampın Lider Durumu	
Kampa Katılan Kampçı Öğrencilerin Durumu	
Kampın Sağlık ve İlk Yardım Durumu	
Kampın Demirbaş ve Malzeme Durumu	
Kampın Mali Durumu	a) Kampçı öğrencilerden Alınan Katkı

	Payı b) Bakanlıkça Verilen Katkı Payı
--	--

Kampın Mali Durumu	a) Kampçı öğrencilerden Alınan Katkı Payı b) Bakanlıkça Verilen Katkı Payı
Sonuç ve Düşünceler	

Eğitim Şefi
Müdürü

Okul

10.30 - 12.00		DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	ÇEVRE GEZİSİ	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI
12.00 - 12.45		TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ	TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ	TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ	TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ		TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ	TEMİZLİK DUŞ ÖĞLE YEMEĞİ
12.45 - 13.30	ÖĞLE YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ		ÖĞLE YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ
13.30 - 15.15	DİNLEN ME PASİF SAAT	DİNLENM E PASİF SAAT	DİNLENM E PASİF SAAT	DİNLENM E PASİF SAAT	DİNLENM E PASİF SAAT		DİNLENM E PASİF SAAT	DİNLENM E PASİF SAAT
15.15 - 15.30	DENİZ ETKİNLİ Ğİ HAZIRLI ĞI	İHTİYAÇ YAKIN ÇEVRE GEZİSİ	DENİZ ETKİNLİĞİ HAZIRLIĞI	DENİZ ETKİNLİĞİ HAZIRLIĞI	DENİZ ETKİNLİĞİ HAZIRLIĞI		DENİZ ETKİNLİĞİ HAZIRLIĞI	DENİZ ETKİNLİĞİ HAZIRLIĞI
15.30 - 17.00	DENİZ ETKİNLİ Ğİ VE SU SPORLAR I		DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI		DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI	DENİZ ETKİNLİĞİ VE SU SPORLARI

17.00 -			TEMİSLİK- DUŞ	TEMİSLİK- DUŞ	TEMİSLİK- DUŞ		TEMİSLİK- DUŞ	TEMİSLİK- DUŞ
17.45 -	AÇILIŞ KONUŞM ASI VE KAMP TANIŞM ASI		SERBESZ ZAMAN VE İLGİ GRUPLARI	SERBESZ ZAMAN VE İLGİ GRUPLARI	SERBESZ ZAMAN VE İLGİ GRUPLARI		SERBESZ ZAMAN VE İLGİ GRUPLARI	SERBESZ ZAMAN VE İLGİ GRUPLARI
18.30 -			SPORTİF ETKİNLİK LER	SPORTİF ETKİNLİK LER	SPORTİF ETKİNLİK LER		SPORTİF ETKİNLİK LER	SPORTİF ETKİNLİK LER
19.30 -	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ
20.30 -	LİDER- KAMPÇI	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL	SERBEST ZAMAN SOSYAL
21.30 -	ÖĞRENCİ TOPLAN TISI	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER	SOSYAL KÜLTÜRE L FAALİYET LER
23.00 -		GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ	GÜNÜN DEĞER- LENDİRİL MESİ
17.45 -								
18.30 -								
19.30 -								
20.30 -								
21.30 -								
23.00 -								

23.30 - 24.00	UYKU HAZIRLI ĐI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER	UYKU HAZIRLIĞI İYİ GECELER
---------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Eğitim Şefi

Okul M¼d¼r¼

**ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI
LİDER YETİŞTİRME KURSU VE
SEMİNER YÖNERGESİ**

Bakanlık Makamı Onay Tarihi : 14.02.2001-45

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

AMAÇ

Madde 1-Bu Yönergenin Amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek Öğrenci Eğitim Kamplarında, eğitim yaptıracak nitelikli, eğitici liderleri yetiştirmek, açılacak olan kurslar ile yapılacak seminerlerin esas ve usullerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge; Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitim Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılacak Öğrenci Eğitim kamplarında görev alacak liderlerin eğitimini, sınavlarını ve belgelendirme usullerini yapılacak seminerlerin çalışma esas ve usullerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge; 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 25. maddesi ve Milli Eğitim Bakanlığı ile Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü arasında 23.10.1997 tarihinde imzalanan protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

“**Bakanlık**”, Milli Eğitim Bakanlığını,

“**Daire Başkanlığı**”, Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

“**Daire Başkanı**”, Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanını,

“**Merkez Danışma Kurulu**” Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu Yönergesi çerçevesinde görev yapan kurulu,

“**Tesis**” Bakanlığa bağlı Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisini,

“**Okul Müdürü(Tesis Müdürü-Kamp Müdürü)**” Tesiste yapılacak tüm faaliyetlerden, görevlilerden ve işleyişlerden sorumlu kişiyi,

“**Eğitim Şefi**”, Bir kamp döneminde, eğitimden sorumlu olan, planlayan ve yöneteni,

“**Eğitim Şef Yardımcısı**” Eğitim Şefine yönetim ve eğitim işlerinde yardımcı sorumlu kişiyi,

“**Lider**”, Öğrenci Eğitim Kamplarında görevlendirilen Lider belgeli ve eğitimci kişiyi,

“**Grup Başı**” Lider Yardımcısı olarak görevlendirilen kişiyi,

“**Kampçı Öğrenci** “ T.C. İlköğretim ve Ortaöğretim okullarında eğitim ve öğretim gören kamptaki gençleri,

“**Lider Belgesi**”, Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan Lider Yetiştirme Kursuna katılarak, kursu başarı ile tamamlamış, liderlik yapmaya hak kazanan kişilere verilen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler

KURS VE SEMİNERLERİN AÇILIŞ, YÖNETİM VE PERSONELİ

KURS VE SEMİNERLERİN AÇILIŞI

Madde 5- Kurs ve Seminerler ; Okulıçı Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığıınca açılır.

KURS VE SEMİNERLERİN YÖNETİMİ

Madde 6- Kurs ve Seminerler, kurs ve seminer süresince Okulıçı Beden eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığıınca görevlendirilen personel tarafından yönetilir.

KURS VE SEMİNERLERDE GÖREV ALACAK PERSONEL

Madde 7-

A- Yönetici Personel

- 1) Kurs Müdürü,
- 2) Kurs Müdür Yardımcısı,
- 3) Diğer Görevliler (Memur, Daktilo, Hizmetli, v.b.)

B-Eğitim Personeli

Kurs ve seminerlerde teorik ve pratik bilgiler verecek, sınavları yapacak ve değerlendirecek, branşlarında ve liderlik konusunda uzman olan kişilerden oluşur.

1) Kurs Müdürü ve Görevleri

a) Kursun başkanı olup, kursun amaçlarına uygun olarak açılmasından, yönetilmesinden ve işleyişinden sorumludur.

b) Kursta görevli öğretim kadrosunun ve personelin, öğretim ve yönetim sorumluluklarına katılmaları için gerekli tedbirleri alır ve uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar.

c) Eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili değerlendirme raporunu hazırlar ve rapora kurs hakkında görüş ve önerilerini de ekleyerek Daire Başkanlığına ulaştırır.

2) Kurs Müdür Yardımcısı ve Görevleri

a) Kurs Müdürünün çalışmalarına yardımcı olur. Olmadığı zaman yerine vekalet eder.

b) Kursun, amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden kendine verilen görevleri yerine getirmekten, müdüre karşı sorumludur.

3) Diğer Görevliler (Memur,Daktilo,Hizmetli, v.b.)

Bakanlığımıza bağlı tesisteki yönetici ve memurlar ile kurs süresince geçici olarak görevlendirilen kişilerdir. Bunlar, kursun her türlü hizmetin yürütürler. Kurs Müdürüne karşı sorumludurlar.

KURSLARIN DÜZENLENMESİ VE KATILMA ŞARTALARI

Madde 11- Kursların düzenlenmesi, Bakanlık Makamının Onayına bağlıdır. Kursların yeri, tarihi ve hangi çeşit kurs düzenleneceği Daire Başkanlığının faaliyet programında belirtilir.

- 1) Lider kursuna katılıp başarılı olamayanlar 2. kez kursa katılamazlar.
- 2) Gelişim kursuna davet edildiği halde üst üste 2 yıl katılmayanlara görev verilmez.
- 3) Kurslar Bakanlığın bütçe imkanları gözönüne alınarak açılır.

A) LİDER YETİŞTİRME KURSU

Madde 12- Lider Yetiştirme Kursuna aşağıda belirtilen esaslar dahilinde katılır.

- a) Yüksek Okul Mezunu olmak,
- b) 22 yaşını doldurmuş olmak,
- c) Ağır hapis veya taksirli suçlar dışında 6 aydan fazla hapis cezası ile hükümlü olmamak,
- d) Sağlık Raporu (tam teşekküllü devlet hastanesinden) seyahat etmeye ve Liderlik görevi yapmaya müsait olmak,
- e) Fiziki olarak özürsüz olmamak,
- f) Bakanlığa bağlı okullarda, öğretmen kadrosu ile görev yapıyor olmak,
- g) Üniversitelere bağlı Fakülte ve Yüksek Okullarda; okutman, araştırma görevlisi ve öğretim elemanı olarak görev yapmak,
- h) Yüzme dalında uzman niteliğinde bilgi ve beceri sahibi olmak,
- i) Daire Başkanlığınca lider kursu açılma duyurusu yapıldığında, belirtilen süre içinde dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurmuş olmak,
- j) Daha önceki yıllarda görev yaptığı halde lider kursuna katılmamış olmak,
- k) 3 yıl, yılda en az iki devre olmak kaydıyla grup başlığı görevini yapmış ve olumlu sicil almış olmak,
- l) Kursa katılacak adayların spor, halk oyunları, müzik, el sanatları, tiyatro vb. branşlardan en az birinden yeterlilik belgesine sahip olmaları gereklidir.

Kurslara Katılacak Kişilerin Seçimi :

Kursa katılacak olan kursiyerler Merkez Danışma Kurulu tarafından seçilir.

B) EĞİTİM ŞEFİ KURSU

Madde 13- Milli Eğitim Bakanlığı Okulçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan kamplarda en az 7 (yedi) yıl liderlik, yılda en az 2 devre olmak kaydıyla liderlik yapmış olup, Eğitim Şefi Yardımcılığına teklif edilmiş olup en az yılda 3 yıl üst üste ayrı tesis ve Eğitim Şefiyle çalışıp üstün sicil almış ve Bakanlığın açmış olduğu kurs ve seminerlere eksiksiz olarak katılmış başarılı, işini iyi yapabilen, sorumluluk sahibi, kampçılığı seven, yöneticilik özellikleri olan kişiler arasından Daire Başkanlığımızca uygun görülenler seçilerek davet edilir.

-4-

C) LİDER VE EĞİTİM ŞEFİ GELİŞİM SEMİNERİ

Madde- 14 Öğrenci Eğitim Kamplarında görev yapan, lider ve eğitim şefleri için Daire Başkanlığınca öngörülmesi halinde düzenlenir.

D) KAMP ÖNCESİ HAZIRLIK TOPLANTISI

Madde 15- Kamp Öncesi Hazırlık Toplantısı; Bakanlık Temsilcileri, Okul Müdürü (Tesis Müdürü-Kamp Müdürü), Eğitim Şefi ile yapılır.

E) KAMP SONRASI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Madde 16- Kamp Sonrası Değerlendirme Toplantısı; Bakanlık Temsilcileri, Okul Müdürü(Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ve o yıl Öğrenci Eğitim Kamplarında görev yapan Eğitim Şefleri, Eğitim Şef Yardımcıları ve Liderler ile yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROGRAM, KURS ÇEŞİTLERİ, SEMİNER, TOPLANTILAR VE SINAVLAR

KURS PORGRAMI

Madde 17- Öğrenci Eğitim Kampları lider yetiştirme kurslarında program ve işlenecek konular şunlardır. (Teorik ve Uygulamalı)

KONULAR

1) KURSUN YÖNETSEL YAPISI-ÖRGÜT İLİŞKİLERİ VE YÖNETİM

Öğrenci Eğitim Kamplarının genel sistem içindeki yeri, hiyerarşik bağlantıları, kamp yönetimi.

2) PROGRAM GELİŞTİRME

a) Öğrenci Eğitim Kamplarına yönelik kamp programının program geliştirmeye ilişkin temel ilkeler ve genel bilgiler .

b) Program Geliştirmeye yönelik diğer konular.

3) GENÇLERLE İLGİLİ KONULAR

a) Gençlik ve Kavramı, Tanımı.

b) Ülkemizde gençliğe bakış ve gençlere götürülen hizmetler.

c) Boş zaman kavramı ve boş zamanların değerlendirilmesi.

d) Gençlerin psiko-sosyal özellik ve gereksinimleri.

e) Ülkemizde gençliği etkileyen sorunlar ve özellikleri.

f) Atatürk ilke ve inkılapları.

4) GENÇLERLE GRUP ÇALIŞMASI

5) UYGULAMALI OYUN VE GENÇLER ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ

-5-

6) GENÇLİK LİDERLERİ KONULARI

a) Liderler kavramı, tanımı ve gençlik liderliğinin önemi.

b) Liderlerin özellik ve sorumlulukları,

c) Lider-Genç ilişkisi ve etkileşim,

d) Grup yönetimi ve teknikleri,

e) Öğrenci kamplarında gençler arasındaki ilişkiler yöntem ve teknikler.

7) KAMPÇILIK KONULARI

a) Kampçılık ve Ülkemizdeki geçmişi.

b) Öğrenci kampları ve tipleri.

c) Gençlik kamplarının düzen ve yönetimi.

d) Uygulamalı kampçılık bilgileri.

8) İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ

9) UYGULAMALI DERSLER

a) Yüzme öğretimi- eğitimi ve cankurtarma.

b) Spor organizasyonları ve etkinlikleri.

1) Basketbol

2) Voleybol

3) Hentbol

4) Futbol

5) Masa Tenisi

6) Satranç

7) Kort Tenisi

8) Badminton

9) Step-Aerobik

10) Atletizm

11) Okçuluk

c) Müzik

d) Halk Oyunları

e) Resim ve El Sanatları

f) Drama ve tiyatro çalışmaları

g) Panel ve konferanslar

h) Çevreyi koruma

KURS SEMİNER VE TOPLANTILAR

Madde 18- Milli Eğitim Bakanlığı Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca

a) Lider Yetiştirme Kursu,

b) Eğitim Şefi Kursu,

c) Lider ve Eğitim Şefi Gelişim Semineri,

d) Kamp öncesi hazırlık toplantısı,

e) Kamp sonrası değerlendirme toplantısı.

-6-

Seminer ve Toplantıların süreleri :

Madde- 19

f) Lider Yetiştirme Kursu 10 gün,

g) Eğitim Şefi Kursu 5 gün,

h) Lider ve Eğitim Şefi Gelişim Semineri 5 gün,

i) Kamp öncesi hazırlık toplantısı 3 gün,

j) Kamp sonrası değerlendirme toplantısı Bakanlık Temsilcisi, Okul Müdürü(Tesis Müdürü-Kamp Müdürü) ve Eğitim Şefi için 5 gün, Liderler için 3 gündür.

SINAVLAR DEĞERLENDİRME VE VERİLECEK BELGELER

Madde 20- Lider Yetiştirme Kurslarına katılanlar, aldıkları derslerden kursun bitiminde, öğretim elemanlarının nezaretinde yazılı, uygulamalı ve mülakat sınavına tabii tutulurlar.

Sınav sonucunda 100 puan üzerinden 70 veya daha yukarı puan alanlara aday lider belgesi verilir. En az 1 en çok 2 yıl aday lider olarak görev yaptıktan sonra, eğitim şefinin olumlu görüşleri ve Daire Başkanlığınca uygun görülmesi halinde lider belgesi düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM KURS VE SEMİNERLERDE DİSİPLİN

Madde 21-

- a) Kursa katılarak, kursun kurallarına uymayanlar,
- b) Yönetici ve eğitim personeli lider ve arkadaşları ile sürekli tartışma içerisinde olanlar,
- c) Uyarılara rağmen kılık kıyafetlerini düzeltmeyen, ahlaki değerlerin dışında davranış ve hareketlerde bulunanlar,
- d) Atatürkçü düşünce yapısını benimsemeyen ve ülke bütünlüğüne zarar verecek düşünceler içerisinde olanlar,
- e) Kurs süresince mazeretsiz (hastalık, ölüm vb. hariç) olarak toplam 1/3 saat kursa devam etmeyenlerin, kursta olumsuz tutum ve davranışta bulunanların, huzursuzluk yaratanların ve kurs disiplinine uymayanların, kursla ilişkilerinin kesilmesinde kurs müdürlüğü karar vermeye yetkilidir.

ALTINCI BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 22- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle 27.01.1997 gün ve 22 sayılı makam onayı ile uygulamaya konulan yönerge yürürlükten kalkar.

Madde 23- Bu yönerge Makam Onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 24- Bu yönerge hükümlerini Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi yürütür.

ÖĞRENCİ EĞİTİM FAALİYETLERİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

Bakanlık Makamının Onay Tarihi : 14.02.2001-45

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bakanlığımız Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca her yıl yaz aylarında, Bakanlığımıza bağlı bulunan Gençlik ve İzcilik Tesislerinde yapılan “ÖĞRENCİ EĞİTİM FAALİYETLERİ”nin verimliliğinin artırılması ve yapılan bu faaliyetlerin değerlendirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Bakanlığımız Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığınca açılan, Öğrenci Eğitim Faaliyetlerinin yürütülmesi ve görev alan kişilerin yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, faaliyetleri içeren müfredat programlarının hazırlanmasında Daire Başkanlığımızın çalışmalarına yardımcı olmak üzere Oluşturulacak Danışma Kurulunun kuruluş, yetki ve görevlerine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 25.maddesi ve Bakanlığımız ile Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü arasında 23.10.1997 tarihinde imzalanan protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluk ve Yetki

Madde 4- Bu yönergeyi uygulamakla Milli Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı sorumlu ve yetkilidir. Yönergede belirtilmeyen ya da boşluk bulunan hususlarda Daire Başkanlığı karar vermeye yetkilidir. Verilen karar Makam Onayından sonra yürürlüğe girer.

Tanımlar

Madde 5- Bu yönergede geçen;
"Bakanlık", Milli Eğitim Bakanlığını,
"Daire Başkanlığı", Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,
"Tesis", Bakanlığımıza bağlı Gençlik ve İzcilik Tesisini,
"Tesis Müdürü", Bu tesislerde Müdür olarak görev yapan idarecileri,
"Eğitim Şefi", Öğrenci Eğitim Faaliyetlerinde Lider ve faaliyetlere katılan öğrenci gençlerin sevk ve idare eden, eğitimlerinden sorumlu olan kişiyi,
"Lider", Öğrenci Eğitim Faaliyetlerinde, öğrenci gruplarından sorumlu olan kişiyi,
"Grup Başı" Faaliyet ve ilgi alanı olarak gruplara ayrılan öğrenci topluluklarının başında bulunan kişiyi,
"Öğrenci", İlköğretim ve ortaöğretim okullarında eğitim ve öğretim gören okullarındaki gençleri,
ifade eder.

-2-

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu'nun Kuruluşu, Görev Yetkisi ve Toplanması.

Kuruluşu

Madde 6- Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu; faaliyeti yürüten Daire Başkanının başkanlığında; ilgili Şube müdürü, Daire Başkanlığınca belirlenecek bir Gençlik ve İzcilik Tesis Müdürü, iki Eğitim Şefi ve iki liderden oluşur. Bu kurul Daire Başkanının teklif ve makam onayı ile kurulur. Kurulun görev süresi iki yıldır. Kurula ayrıca birisi Tesis Müdürü birisi Eğitim Şefi olmak üzere iki yedek üye alınır. Kurulun sekreteryası görevini ilgili şube Müdürlüğü yapar.

Madde 7- Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- A) Eğitim Tesislerinde uygulanacak temel eğitim çerçeve programını hazırlamak
- B) Eğitimci lider kadrosunu oluşturmak
- C) Lider yetiştirme kurslarının düzenlenmesinde
 - a) Lider yetiştirme kursları çerçeve programını hazırlamak,
 - b) Lider yetiştirme kurslarına katılacaklarda aranacak özellikleri belirlemek,
 - c) Lider yetiştirme kurslarında eğitici ve gözlemci olarak görev yapmak,
 - d) Lider yetiştirme kurslarının kurs sonu değerlendirmesini yaparak bir rapor hazırlamak ve Daire Başkanlığına sunmak,
 - e) Aday Eğitici Liderleri belirlemek.

- D) Liderler için seminer düzenlenmesinde;
a) Seminer çerçeve programlarını hazırlamak,
b) Seminerlerin uygulanmasında eğitici ve gözlemci olarak görev almak,
c) Seminer sonuçlarını değerlendirmek.

- E) Eğitim kamplarının genel düzenlemelerinin değerlendirilmesinde
Kamp devreleri başlamadan;
a) Kamplarda eğitim için gerekli hazırlıkları yapmak,
b) Öğrenci Eğitim Faaliyetlerinde gerçekleştirilecek günlük ve devrelik (8 günlük) kamp programını hazırlamak,
Devre Sonlarında;
a) Eğitim Kamplarının fiziki özelliklerinin değerlendirmesini yapmak,
b) Eğitim faaliyetlerinin eğitim ve sosyal özelliklerinin değerlendirmesini yaparak Daire Başkanlığımıza rapor vermek.

- F) Eğitimci kadronun değerlendirilmesinde;
a) Eğitim şeflerinin gözlem ve verilen raporuna dayanılarak liderlerin değerlendirmesini yapmak,
b) Sonraki devrelerde görev verilmesi veya verilmemesi gereken eğitim görevlilerini belirlemek ve Daire Başkanlığına bir rapor halinde sunmak.

-3-

Danışma Kurulunun Toplantısı

Madde 8- Danışma Kurulu Daire Başkanlığının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Toplantı gündemi Başkan tarafından belirlenir ve davet yazısıyla üyelere gönderilir. Kararlar toplantıda bulunanların oy çokluğu ile oy eşitliğinde başkanın oyunun bulunduğu tarafın kararı geçerli olur. Üç toplantıya izinsiz veya mazeretsiz katılmayan üyenin yerine yeni üye alınır.

Madde 9- Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, Daire Başkanlığının uygun görüşünden sonra uygulamaya konulur.

Madde 10- Alınan kararlar Karar Defterlerinde belirtilir ve her üye tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11- bu yönergede Makam Onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini;
Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanı yürütür.