

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İZCİLİK VE ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI**  
**KATKI ÜCRETİ YÖNERGESİ**

**Bakanlık Makamı Onayı Tarihi : 27/05/1996-190**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Milli Eğitim Bakanlığı Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisleri ile mahalli olarak açılacak izcilik ve öğrenci kamplarına katılacak izcilerin ve öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ile çağdaş eğitim imkanları sağlamak amacıyla alınacak katkı ücretini belirlemektir.

**Kapsam**

Madde 2- Bu Yönerge, Milli Eğitim Bakanlığı Gençlik ve İzcilik Eğitim tesisleri ile mahalli olarak açılacak izci ve öğrenci kamplarına katılacak izcileri ve öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

Madde 3- Bu Yönerge, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 4- Bu Yönergede geçen;  
"Bakanlık", Milli Eğitim Bakanlığını,  
"Daire Başkanlığı", Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,  
"Tesis", Gençlik ve İzcilik Tesislerini,  
"Müdür", Gençlik ve İzcilik Tesis Müdürünü,  
"Eğitim Yöneticisi", Öğrenci Eğitim Kamplarında görevlendirilen yöneticiyi,  
"Eğitim Şefi", İzcilik kamplarında görevlendirilen izci liderini,  
"Mahalli Kamp", İl ve İlçelerde mahalli olarak açılacak izcilik ve öğrenci eğitim kamplarını,  
"Lider", İzcilik ve öğrenci eğitim kamplarında görevlendirilen öğretmenleri,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Katkı Ücreti İle İlgili Hükümler**

**Katkı Ücreti Komisyonu**

Madde 5- İzcilik ve öğrenci eğitim kamplarına katılacak öğrencilerden makbuz karşılığı alınacak katkı ücreti bir komisyon tarafından harcanır.

**Komisyonun Teşkili**

Madde 6- Bu Komisyon;

1. Komisyon Başkanı Sabit Tesislerde Tesis Müdürü, çadırılı kamplarda Kamp Müdürü.
2. Eğitim Yöneticisi-Eğitim Şefi

-2-

3. Tesis Şefi veya Tesis Memuru.
4. Kampta görevli liderler arasında seçilen bir lider.
5. Kampta görevli aşçı'dan oluşur.

### **Komisyon Görevleri**

Madde 7- Komisyon ařađıda belirtilen görevleri yapar.

1. Katkı ücretlerini makbuz karşılığı teslim alır.
2. Katkı ücretlerini öncelikle günlük yemek tabelası için harcar.
3. Artan katkı ücretlerini Daire Başkanlığının Oluru alındıktan sonra tesis hizmetlerine harcar.
4. Katkı ücreti ile alınan beslenme malzemeleri ve hizmetlerine ait fatura ve harcama belgelerini bir dosyada saklar.
5. Katkı ücreti ile ilgili gelir-gider durumunu bir işletme defterinde tutar.
6. Katkı ücretleri ile ilgili her türlü belgeler kamp sonunda tesis müdürlüğüne teslim edilir. Çadırılı mahalli kamplarda bu belgeler kamp müdürünce İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.

### **Katkı Ücretinin Tespit Edilmesi**

Madde 8- İzcilik ve Öğrenci Eğitim Kamplarına katılacak izcilerden ve öğrencilerden alınacak katkı ücreti, o yılın fiat artışları dikkate alınarak Bakanlıkça tespit edilir.

### **Katkı Ücretlerinin Bankaya Yatırılması**

Madde 9- Bakanlıkça açılacak kamplara katılacak izcilerin ve öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerini sağlamak amacıyla alınacak katkı ücreti kamplar açılmadan önce, Bakanlıkça belirlenen tarihlerde izcilerce ve öğrencilerce tesis veya mahalli kamp müdürlüğü adına bir Devlet Bankasına açılacak hesaba yatırılır.

### **Katkı Ücretinin Harcanması**

Madde 10- Kamplara katılacaklardan alınacak katkı ücreti öncelikle günlük yemek tabelası için harcanır.

Ancak, katkı ücreti arttığı takdirde Daire Başkanlığının Onayı ile;

1. Benzin,
2. Personel (Yardımcı),
3. Eğitim Malzemesi alımları ve onarımları,
4. Tesis İşletme,  
giderlerine harcanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük, Yürütme**

#### **Yürürlük**

Madde 11- Bu Yönerge, Bakanlık Makamı Onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.